

Piney Point Elementary School

8921 Pagewood Lane, Houston, Texas 77063
Telephone: (713) 917-3610 Fax: (713) 917-3613
Bobbie Swaby, Principal



Antes de recoger las cosas:

- Si lo tiene, use el letrero de su carro / caminante con el nombre de su estudiante. Si no, en una hoja de papel de 8 ½ x 11 ", escriba en letras oscuras el **nombre del estudiante (s), el nivel de grado y el maestro de salón**. Enumere al **estudiante del nivel de grado más grande** en la parte hasta arriba.
- Por ejemplo: **Jane Doe 2 Ms. James**
- Coloque este papel (o el letrero del carro / caminante) en el tablero central de su carro.

Cuando llegue a Piney Point en CARRO:

- Entra por la puerta trasera de Pagewood. (No hay vueltas a la izquierda).
- ¡Quédese en su carro! Esto es MUY importante
- Todos debemos observar el distanciamiento social y las reglas de los CDC.
- Todos en el carro deben usar una máscara o una cubierta facial.
- Solo baje la ventana si un miembro del personal se lo pide.
- Saluda a tus maestros a través de la ventana. No puedes abrazar, golpear con el puño o salir del carro.
- Asegúrese de que la hoja de papel que contiene el nombre del estudiante esté visible en el **interior del parabrisas** y sea visible para los miembros del personal.
- Le pedimos que abra la cajuela o el hatchback con el botón en el interior del carro y colocaremos los artículos de su hijo en la parte trasera de su carro.
- Si tiene artículos para devolver, los artículos se recogerán de la parte trasera de su carro.

Si llega a Piney Point CAMINANDO (solo el viernes):

- Se recomienda a las familias que dejen a sus hijos supervisados en casa, especialmente si caminan.
- Entra por la puerta de caminante en la calle Lipan.
- Todos debemos observar el distanciamiento social y las reglas de los CDC.
- Todos en el carro deben usar una máscara o una cubierta facial.
- Algunas bolsas pueden ser pesadas, así que debe traer un carrito u otro método para llevar sus artículos a casa.
- Los conos se colocarán a 6 pies de distancia para mostrar dónde pueden formarse en fila los padres.
- Muestre la hoja de papel que contiene el Nombre del Estudiante al miembro del personal en la puerta. Si lo tiene, use el letrero de su carro / caminante con el nombre de su estudiante. Si no, en una hoja de papel de 8 ½ x 11 ", escriba en letras oscuras el **nombre del estudiante (s), el nivel de grado y el maestro de salón**. Enumere al **estudiante de nivel de grado más grande** en la parte hasta arriba.
- Por ejemplo: **Jane Doe 2 Ms. James**
- Continúe avanzando por la fila, usando los conos para distanciarse socialmente, hasta llegar a la mesa afuera de la cafetería.
- Si tiene artículos para devolver, los artículos se pueden colocar en una caja junto a la mesa. Permanezca en áreas marcadas para peatones, ya que los carros recogerán materiales en la línea de pasajeros.